



La Direzione Aziendale, consapevole dell'importanza della qualità dei prodotti e servizi erogati, nonché della protezione della riservatezza, integrità e disponibilità degli assets informativi dell'Organizzazione, ha implementato un sistema di gestione per la qualità e per la sicurezza delle informazioni in accordo alle Norme UNI EN ISO 9001 e UNI CEI ISOCEI EN 27001 e alla ISO 22301, nella convinzione che il riconoscimento internazionale di tali standard rappresenti un elemento di garanzia nei confronti dei Clienti e di tutte le Parti Interessate. Inoltre, per garantire efficienza aziendale e prevenire eventuali rischi e sanzioni, l'organizzazione adotta e mantiene un modello organizzativo in riferimento al D.Lgs. 231/01. Si ritiene indispensabile che il lavoratore possa eseguire il proprio lavoro in un ambiente sereno e salubre e che vi sia una corretta gestione delle risorse umane. Si è deciso pertanto di implementare al proprio interno i principi stabiliti dalla norma SA8000. È altresì consapevole e ritiene indispensabile, visto il cambiamento climatico, di adottare degli strumenti atti a mitigare gli effetti del riscaldamento globale.

Nel definire quindi la presente Politica, la Direzione si impegna ad assicurare che essa sia appropriata agli scopi dell'Organizzazione e che consenta effettivamente il miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza dei processi, il rispetto delle prescrizioni legali applicabili e le aspettative delle parti interessate.

La presente Politica prende in considerazione ed è diffusa a tutti i soggetti, sia interni che esterni, interessati ed individuati nel documento "Contesto dell'Organizzazione".

I principi su cui si basa la Politica aziendale sono i seguenti:

GARANZIA COSTANTE DELLE RISORSE

InfoTecnica è consapevole che, senza un adeguato impegno che possa garantire l'impiego di risorse umane, economiche, strutturali ed infrastrutturali, non è possibile ottenere gli obiettivi prefissati. Pertanto, si impegna a mantenere un adeguato livello di investimento, dirottando le necessarie risorse sul mantenimento del proprio Sistema di Gestione Integrato, per rendere perseguibili, a tutti i livelli, i propositi qui stabiliti.

SODDISFAZIONE E RICERCA DELLE ESIGENZE DEL CLIENTE

InfoTecnica ricerca la soddisfazione dei propri Clienti attraverso la gamma dei servizi offerti, la correttezza e la professionalità del servizio, la disponibilità e la cortesia del personale, la flessibilità alle richieste del Cliente e la rapidità nell'erogazione. Tale soddisfazione viene garantita nel tempo da attività dirette al miglioramento continuo, sia in termini di servizio reso al Cliente che di efficienza nei processi interni.

ORGANIZZAZIONE NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI

Essere un'azienda organizzata significa avere obiettivi e politiche aziendali, ruoli, compiti, flussi informativi chiari, con attività pianificate in maniera lineare, con risorse adeguate alle esigenze. Poiché tutto ciò deve riflettersi sul comportamento di InfoTecnica, si è stabilito di dotarsi di precise regole di comportamento interno, che garantiscano efficienza, efficacia e il rispetto durante l'erogazione dei servizi pattuiti.

RISERVATEZZA, INTEGRITÀ, DISPONIBILITÀ E PRIVACY DEI DATI

InfoTecnica ritiene di vitale importanza salvaguardare la Riservatezza, l'Integrità, la Disponibilità e la Privacy dei dati della propria clientela (Data Protection), degli utenti della propria clientela e del proprio patrimonio informativo; è per questo che l'impegno per l'aggiornamento dei propri sistemi, la relazione con organismi di controllo e verifica, anche istituzionali, la presenza di personale competente e qualificato in tale ambito è sempre costante e adeguatamente monitorato.

GESTIONE DEI SERVIZI IN CLOUD



Per i servizi offerti in cloud vengono continuamente valutati i rischi inerenti agli accessi privilegiati da parte di personale interno garantendone autorizzazioni pertinenti e non eccedenti rispetto allo scopo e alla tracciatura delle attività.

Vengono garantiti, fin dalla progettazione, i seguenti servizi:

- debito isolamento dei dati di ogni cliente tramite una puntuale compartimentazione;
- applicate procedure di controllo per l'accesso amministrativo ai servizi cloud;
- notificata via PEC, con congruo anticipo, ogni comunicazione ai clienti dei servizi cloud per la gestione delle modifiche;
- perseguita particolare attenzione alla sicurezza della virtualizzazione e all'accesso e protezione dei dati dei clienti dei servizi cloud.

CONTINUITÀ OPERATIVA DEI SERVIZI

Considerate le aspettative della clientela, **InfoTecnica** è consapevole dell'importanza di un'adeguata Continuità Operativa dei servizi erogati. Pertanto, l'organizzazione si è impegnata nella costruzione di sistemi idonei al rispetto degli indicatori di RTO e RPO stabiliti, e mantiene tale impegno attraverso:

- una revisione continua dell'infrastruttura predisposta;
- diffondendo l'attenzione e la consapevolezza per la Business Continuity a tutti i settori e a tutti i dipendenti.

COINVOLGIMENTO E AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE AZIENDALE

È convinzione dell'organizzazione che le persone costituiscano l'essenza e la vera forza di InfoTecnica, per questo si preoccupa di migliorarne le competenze e di sensibilizzarle sulle conseguenze, con adeguate attività informative e formative, nella consapevolezza che ognuno ha il proprio ruolo e le azioni di tutti gli interessati contribuiscono all'efficace gestione del sistema integrato e alla soddisfazione delle aspettative del cliente.

Per la Salute e la Sicurezza sul lavoro l'Organizzazione s'ispira ai principi della salvaguardia, dell'incolumità e della dignità delle persone. Pertanto si impegna ad assicurare le migliori condizioni di igiene e sicurezza dei luoghi di lavoro e a garantire che, nello svolgimento di tutte le attività presso gli uffici, e tutti gli altri posti di lavoro, siano assicurate la protezione dell'incolumità fisica dei lavoratori e di tutte le altre parti interessate secondo quanto stabilito dal DL 81 /08 e s.s.m.i.i.

RESPONSABILITÀ SOCIALE E CONDIZIONI LAVORATIVE

InfoTecnica è altresì consapevole che il personale è una risorsa fondamentale ed il suo coinvolgimento in tutte le attività aziendali è di particolare rilevanza in quanto, lo rende partecipe alle varie attività che l'azienda svolge.

Oltre a ciò è indispensabile che vi sia un ambiente dove tutto il personale abbia gli stessi diritti e doveri per poter lavorare nel miglior modo.

A tal fine, per aumentare la soddisfazione e le aspettative dei propri lavoratori, nonché per garantire i diritti degli stessi, InfoTecnica ha fatto suoi i principi qualitativi, ambientali, sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutti i diritti del lavoratore stabiliti dalla norma SA8000.

In particolare:

- non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile;
- non favorire né sostenere il "lavoro obbligato";
- garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre;
- rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle Organizzazioni Sindacali;



- non effettuare alcun tipo di discriminazione;
- non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali;
- adeguare l'orario di lavoro alle leggi e agli accordi nazionali e locali;
- retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro e quello integrativo aziendale.

DIGITALIZZAZIONE, IMPATTO AMBIENTALE ED ECONOMICO

Siamo in un periodo di cambiamento climatico che interessa tutto il mondo. Per far fronte a questo problema sono state attuate delle politiche a livello locale e mondiale per fronteggiare l'emergenza.

InfoTecnica ha fatto suoi alcuni principi, in particolare la riduzione delle emissioni di CO₂ e PM10 digitalizzando il più possibile le metodologie di lavoro.

Ha deciso pertanto di adottare lo Smart working del personale per ridurre la presenza in ufficio dei lavoratori nonché limitare le riunioni in presenza preferendo le riunioni in remoto, con le piattaforme di comunicazione, sia tra gli stessi lavoratori sia con i fornitori che con i Clienti, al fine di ridurre gli spostamenti con i mezzi, predisponendo tutte le procedure, politiche ed istruzioni necessarie a garantire la sicurezza delle informazioni nonché ad assicurare la continuità operativa.

Il C.d.A. si impegna a far sì che la presente Politica sia diffusa, compresa e attuata dal personale interno e da collaboratori esterni e fornitori che siano in qualsiasi modo coinvolti con i processi e le informazioni aziendali. La presente politica viene riesaminata almeno annualmente.

Il C.d.A.